Matéria publicada no Diário Oficial da Associação dos Municípios de Mato Grosso do Sul - ASSOMASUL, no dia 19/10/2026.
Número da edição: 4201

Câmara Municipal de Bonito

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026 DA CÂMARA MUNICIPAL DE BONITO-MS

1. INTRODUÇÃO

O presente **Plano de Contratações Anual (PCA)** da Câmara Municipal de Bonito/MS, relativo ao exercício de 2026, é elaborado em atendimento ao disposto no **art. 12, inciso VII c/c §1º da Lei nº 14.133/2021** e nas diretrizes da Portaria Consolidada n. 02/2025 da Câmara Municipal de Bonito/MS, com o objetivo de consolidar e organizar as necessidades de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação a serem contratados no exercício.

O PCA constitui instrumento de governança que orienta a elaboração do orçamento anual, possibilita maior eficiência administrativa, transparência, racionalização de gastos e alinhamento estratégico das contratações às demandas institucionais do Poder Legislativo Municipal.

2. OBJETIVOS DO PCA

O presente documento tem como objetivos:

- Planejar de forma antecipada as contratações necessárias à continuidade das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal;
- Promover o uso racional dos recursos públicos e evitar contratações emergenciais;
- Permitir previsibilidade e coordenação entre as unidades administrativas;
- Auxiliar na elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Aprimorar a governança e a gestão das compras públicas;
- Observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência;
- Evitar o fracionamento de despesas;
- Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho em competitividade.

3. METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

O levantamento das demandas foi realizado mediante:

- Consulta às unidades administrativas, que apresentaram suas necessidades para manutenção e aprimoramento das atividades legislativas;
- Verificação de contratos vigentes, identificando renovações, prazos de vigência e necessidade de reequilíbrio ou repactuação;

- Análise histórica de consumo dos últimos exercícios;

- Classificação das demandas como essenciais à atividade-fim legislativa; essenciais à atividade-meio administrativa; e aprimoramento da infraestrutura organizacional.

- Diagnóstico e planejamento descritos no PLS (PORTARIA No 03, DE 19 DE AGOSTO DE 2025 - Plano Diretor de Logística Sustentável).

4. RELAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PLANEJADAS PARA 2026

Os objetos das contratações planejadas para 2026, bem como as informações pertinentes, seguem descritos em anexo.

5. INTEGRAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

As ações previstas no PCA estão alinhadas ao:

- Plano Plurianual (PPA);

- Diretrizes estabelecidas na LDO;

- Recursos disponíveis na LOA/2026.

Nenhuma contratação poderá ser efetivada sem a comprovação de adequação orçamentária e financeira, nos termos da LRF e da legislação municipal pertinente.

6. MONITORAMENTO E REVISÕES

O acompanhamento da execução do PCA será realizado trimestralmente pelo Setor de Planejamento, em conjunto com o agente de contratação, com a finalidade de verificar o andamento das contratações; revisar valores estimados; ajustar prioridades; e registrar justificativas para alterações, inclusões ou exclusões.

As revisões serão formalizadas por meio de aditivo ao PCA, devidamente publicado para conhecimento público.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações) no âmbito da Câmara Municipal de Bonito/MS.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico: www.camarabonito.ms.gov.br em link específico, com acesso público a toda a sociedade.

8. CONCLUSÃO

O presente Plano de Contratações Anual, aprovado pela Mesa Diretora em 12 de dezembro de 2025, estabelece as diretrizes e necessidades da Câmara Municipal de Bonito/MS para o exercício de 2026, promovendo previsibilidade, eficiência, economicidade e governança sobre as aquisições e contratações.

Bonito/MS, 16 de outubro de 2026.

Paulo Henrique Breda Santos

Presidente da Câmara

ANEXO

Relação das Contratações Planejadas para 2026

Serviços Contínuos					
Item	**Objeto**	**Unidade Responsável**	**Justificativa**	**Previsão**	**Valor Estimado**
1	Serviços de limpeza, conservação e copeiragem	Administração	Manutenção das atividades administrativas	Janeiro a Dezembro	R$ 18.000,00
3	Telefonia móvel e fixa	Tecnologia/ Adm.	Comunicação institucional	Janeiro a Dezembro	R$ 10.000,00
4	Serviços de informática (manutenção, suporte)	TI	Suporte tecnológico contínuo	Janeiro a Dezembro	R$ 25.200,00
5	Limpeza de ar-condicionado e manutenção predial preventiva	Administração	Manutenção de equipamentos e infraestrutura	Janeiro a Junho	R$ 73.172,88

Serviços e Contratos Eventuais					
Item	**Objeto**	**Unidade**	**Justificativa**	**Previsão**	**Valor**
6	Assessoria técnica especializada	Mesa Diretora	Atendimento a demandas específicas	Janeiro a Dezembro	R$ 946.000,00
7	Serviços de marketing e comunicação	Comunicação/ Câmara Municipal	Atividades de divulgação	Fevereiro a Dezembro	R$ 700.000,00
8	Capacitações sobre Logística sustentável	Câmara Municipal	Em atendimento ao PLS aprovado, capacitações necessárias para o sucesso do programa	Abril a Dezembro	R$ 10.000,00
9	Consultoria para o	Câmara	Em atendimento ao	Janeiro a	R$

Serviços Contínuos

Item	Objeto	Unidade Responsável	Justificativa	Previsão	Valor Estimado
1	Serviços de limpeza, conservação e copeiragem	Administração	Manutenção das atividades administrativas	Janeiro a Dezembro	R$ 18.000,00
3	Telefonia móvel e fixa	Tecnologia/ Adm.	Comunicação institucional	Janeiro a Dezembro	R$ 10.000,00
4	Serviços de informática (manutenção, suporte)	TI	Suporte tecnológico contínuo	Janeiro a Dezembro	R$ 25.200,00
5	Limpeza de ar-condicionado e manutenção predial preventiva	Administração	Manutenção de equipamentos e infraestrutura	Janeiro a Junho	R$ 73.172,88

Serviços e Contratos Eventuais

Item	Objeto	Unidade	Justificativa	Previsão	Valor
	programa Lixo Zero	Municipal	PLS aprovado, capacitações necessárias para o sucesso do programa	Setembro	12.000,00
10	Contratação Agência de Viagens / Eventos	Câmara Municipal	Atividades de educação e participação social, “Câmara vai à escola”	Maio a Dezembro	R$ 100.000,00
11	Contratação de Transporte	Câmara Municipal	Atividades de educação e participação social. “Câmara vai à escola”	Maio a Dezembro	R$ 50.000,00

Aquisição de Bens de Consumo

Item	Objeto	Unidade	Justificativa	Previsão	Valor
12	Materiais de expediente	Administração	Consumo rotineiro	Janeiro a Março	R$ 12.000,00
13	Água mineral e gás	Administração	Consumo interno	Janeiro a Março	R$ 9.000,00
14	Consumíveis (café, chás, adoçantes, etc)	Administração	Consumo interno	Janeiro a Março	R$ 9.000,00
15	Materiais de limpeza	Administração	Higienização dos ambientes	Janeiro a Março	R$ 7.000,00

Aquisição de Bens Permanentes

Item	Objeto	Unidade	Justificativa	Previsão	Valor
16	Computadores e notebooks	Tecnologia	Substituição e ampliação do parque tecnológico	Janeiro a Março	R$ 36.000,00
17	Mobiliário planejado, cadeiras e armários	Administração e Plenário	Modernização e adequação dos espaços	Janeiro a Junho	R$ 90.000,00
18	Projeto e acompanhamento técnico de sonorização e multimídia do plenário	Plenário	Modernização e substituição	Janeiro a Março	R$ 35.000,00
19	Equipamentos de som e multimídia para o Plenário	Plenário	Modernização e substituição	Janeiro a Março	R$ 70.000,00
20	Substituição de válvulas e torneiras dos banheiros	Câmara Municipal	Modernização, substituição e prevenção de desperdício	Fevereiro a Maio	R$ 5.000,00
21	Projeto arquitetônico da ampliação da CMB	Câmara Municipal	Adequação do espaço à melhoria do espaço laboral	Janeiro a Março	R$ 170.000,00

22	Obra de ampliação da CMB	Câmara Municipal	Adequação do espaço à melhoria do espaço laboral	Março a Dezembro	R$ 2.271.088,58
23	Container 6m para Guarda de documentos	Câmara Municipal	Adequação do espaço à guarda de documentos que foram digitalizados	Março a Dezembro	R$ 70.000,00

Soluções de Tecnologia da Informação

Item	Objeto	Unidade	Justificativa	Previsão	Valor
24	Sistema de gestão legislativa	TI/Secretaria Legislativa	Aprimoramento da tramitação processual legislativa	Janeiro a Março	R$ 100.000,00
25	Sistema de Compilação de Leis	Administrativo/ Legislativo/ TI	Atendimento a demandas gerais dos setores	Janeiro a Junho	R$ 35.000,00
26	Hospedagem de site institucional e serviços em nuvem (drive virtual, inteligência artificial)	Administrativo/ Legislativo/ TI	Organização de documentos, guarda e transparência e comunicação	Janeiro a Março	R$ 25.000,00
27	Digitalização de documentos	Administrativo/TI	Atendimento a demandas específicas	Janeiro a Junho	R$ 85.000,00
28	Sistema de gestão de documentos eletrônicos	TI/Secretaria, Administração	Atendimento a demandas específicas	Junho a Setembro	R$ 104.000,00
29	Licenças de software	TI	Manutenção de ferramentas operacionais	Julho a Setembro	R$ 5.000,00
30	Transmissões das sessões	Plenário	Transmissão das sessões	Junho a Agosto	R$ 115.000,00
31	Locação de impressoras, tablet, notebook, smartphone e TV interativa	TI/Secretaria, Administração, Plenário	Atendimento a demandas específicas	Abril a Julho	R$ 192.000,00
32	Inventário	Administrativo	Atendimento a demandas	Fevereiro a	R$

	Patrimonial		específicas	Dezembro	30.000,00
				Total	R$ 5.419.461,46

Matéria enviada por Mariana Alves Rodrigues da Rocha